

## **PANDUAN RINGKAS UNTUK PENGEKSPORT**

### **EKSPORT**

Eksport bermaksud untuk membawa atau menyebabkan dibawa keluar dari Malaysia melalui darat, laut atau udara atau dengan apa-apa cara lain.

Untuk mengeksport barangan dari Malaysia, anda dikehendaki membuat pengikraran kepada Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Duti Eksport dan Cess akan dibayar untuk barangan yang tertakluk kepada duti dan cess.

### **PROSEDUR EKSPORT UMUM**

#### **LANGKAH 1: PENGIKRARAN KASTAM**

Semua pengeksportan barang hendaklah diikrar oleh:

1. Ejen Kastam yang dilantik (semakan boleh dibuat di <http://www.mytradelink.gov.my/trade-associations> ); atau
2. Pengisytiharan Sendiri (Program AEO - Portal AEO [http://customsgc.gov.my/index\\_aeo.html](http://customsgc.gov.my/index_aeo.html)); atau
3. Pengguna Langsung (*Direct User*)

#### **LANGKAH 2: KLASIFIKASI BARANG**

Pengeksport perlu mendapatkan pengesahan mengenai barang-barang yang akan dieksport sama ada ia tertakluk kepada sebarang duti / cess dengan mendapatkan kod tarif yang betul bagi barangan berkenaan (berdasarkan kepada Perintah Duti Kastam yang berkuatkuasa). Kod tariff boleh disemak dengan merujuk kepada:

1. *HS Explorer* <http://mysstext.customs.gov.my/tariff/>; atau

2. Dapatkan khidmat nasihat daripada Bahagian Perkhidmatan Teknik, Cawangan Klasifikasi, Tarif dan Penggubalan, JKDM

<http://www.mobile.customs.gov.my/edirektori/portal-home>; atau

3. Semak dengan Perjanjian Perdagangan Bebas yang berkaitan (FTA)

<https://fta.miti.gov.my/>

### **LANGKAH 3: SEMAK SAMA ADA BARANG BERKENAAN ADALAH BARANG KAWALAN ATAU BARANG LARANGAN EKSPORT**

1. Semak sama ada barang yang hendak diekspor adalah barang terkawal atau tertakluk kepada larangan eksport atau sekatan oleh pihak berkuasa.
2. Semak sama ada barangan berkenaan memerlukan *Permit* Eksport / Kelulusan dari Agensi Kerajaan Lain (OGA) atau Agensi Pengeluar *Permit* (PIA). *Permit* / kelulusan perlu diperolehi sebelum sebarang pengeksporan dilakukan.
3. Semakan boleh dibuat melalui:
  - a. Semakan berkenaan dengan larangan eksport boleh dibuat melalui pautan berikut <http://mysstext.customs.gov.my/tariff/>
  - b. Akta Perdagangan Strategik 2010 (STA)  
<https://www.miti.gov.my/index.php/pages/view/sta2010?mid=105>

## **LANGKAH 4: PENGIKRARAN & PENYEDIAAN DOKUMEN UNTUK PELEPASAN KASTAM**

Setiap pengeksport hendaklah membuat pengikraran penuh dan benar mengenai barang-barang yang dieksport, secara sendiri atau oleh ejennya sebelum pengeksportan dilakukan.

1. Pengikraran pengeksportan adalah menggunakan Borang Kastam No.2 (K2) secara elektronik. Pautan : <http://www.dagangnet.com/trade-facilitation/edeclare/>
2. Mengemukakan *permit* eksport semasa membuat pengikraran kastam sama ada secara elektronik atau *hard copy*.  
Pautan : <http://www.dagangnet.com/trade-facilitation/epermit/>

Pengeksport atau ejennya hendaklah mengemukakan dokumen seperti yang diminta oleh pegawai kastam yang hak untuk tujuan menaksir apa-apa pengikraran yang dibuat oleh pengeksport itu. Senarai dokumen sokongan adalah seperti berikut:

1. Invois
2. *Packing List*
3. Manifes
4. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan

## **LANGKAH 5: PEMERIKSAAN BARANG**

Pihak berkuasa (JKDM) berhak untuk memeriksa *consignments* untuk memastikan pengeksportan tersebut mematuhi undang-undang dan peraturan. Mana-mana pegawai kastam yang hak boleh menjalankan pemeriksaan fizikal pada mana-mana barang apabila diperlukan.

## **LANGKAH 6: PEMBAYARAN DUTI / CESS**

Duti / cess yang kena dibayar ke atas barangan yang dieksport hendaklah dibayar oleh pengeksport sebelum mengeksport barang tersebut. Pembayaran duti / cess boleh dibuat di kaunter atau melalui pembayaran atas talian.

Pautan : <http://www.dagangnet.com/trade-facilitation/epayment/>

## **LANGKAH 7: KELULUSAN KASTAM**

Barang yang hendak dieksport boleh diluluskan untuk dilepaskan keluar Malaysia dengan syarat duti / cess telah dibayar dan *permit* (jika berkenaan) telah diperolehi.

## **LANGKAH 8: PELEPASAN KASTAM**

Pelepasan kastam boleh dibenarkan setelah semua tindakan yang telah ditetapkan oleh pihak JKDM telah dipatuhi dan dipenuhi.

## **LANGKAH 9: MENYIMPAN DOKUMEN**

Rekod-rekod pengeksportan hendaklah disimpan di dalam Malaysia untuk tempoh tujuh (7) tahun, kecuali sebagaimana yang diluluskan oleh Ketua Pengarah tertakluk kepada apa-apa syarat yang dikenakan olehnya.

### ***Catatan:***

***Setiap peninggalan atau pengabaian untuk mematuhi, dan setiap perbuatan yang dilakukan atau cuba dilakukan berlawanan dengan, peruntukan-peruntukan Akta Kastam 1967, atau apa-apa pelanggaran syarat dan sekatan yang tertakluk kepadanya, atau berdasarkannya, apa-apa lesen atau permit dikeluarkan atau sebarang pengecualian diberikan di bawah akta ini, adalah suatu kesalahan terhadap akta ini***